

Factura Pequeño Contribuyente

AYLIN ROCÍO , ESTACUY JERÉZ

Nit Emisor: 89140842

ESTACUY JEREZ

BARRIO CENTRO, zona 0, SAN ANDRÉS SEMETABAJ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

11B1E13D-1E22-4E4F-A5BD-6863B089098A

Serie: 11B1E13D Número de DTE: 505564751

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 07:24:11

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:24:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025, AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-265, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 11B1E13D, número de DTE 505564751 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Aylin Rocío Estacuy Jeréz, ampara el pago de servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-265 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.




(f) 
Aylin Rocío Estacuy Jeréz
DPI 3105 52281 0701

(f) 
Ing. Jeremías Alfredo Ixtos Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756733428162	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 7:30 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:24:11	
Emisor:	89140842	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ESTACUY JEREZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	11B1E13D-1E22-4E4F-A5BD-6863B089098A	
Serie:	11B1E13D	
Número del DTE:	505564751	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:24:1206:0011B1E13D1E224E4FA5BD6863B089098A	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:30:12	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 07:30:40 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89140842
NOMBRE	AYLIN ROCÍO, ESTACUY JERÉZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-265
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aylin Rocío Estacuy Jeréz
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además de brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en desarrollar una capacitaciones sobre el tema de confinación de animales con CADER Chipop de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en desarrollar una capacitación sobre el tema de manejo de agua segura con CADER Xequistel del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la elaboración un plan de capacitación sobre el tema de manejo de agua segura con CADER del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar asistencia técnica en los módulos de hongo ostra con CADER de Agua Escondida y Chitulum del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en el proceso de siembra de hongos ostra con CADER de Agua Escondida del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la preparación de conservas de piña y zanahoria con CADER Xequistel del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de tés artesanales con CADER Agua Escondida del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar mantenimiento al vivero de plantas medicinales y hortalizas de la AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de alimentos nutritivos con madre de niño con DA del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la realización del monitoreo sobre inocuidad en la	100%	Finalizado

	<p>preparación de refacción escolar en coordinación con la mesa técnica de alimentación escolar del municipio de San Antonio Palopó.</p> <p>Apoyé en brindar asistencia técnica en huertos escolares de Chuisajcap, Chuisuqitel del municipio de San Antonio Palopó.</p> <p>Apoyé en la implementación de huertos familiares con familias de niños con DA del municipio de San Antonio Palopó.</p> <p>Apoyé en dos capacitaciones sobre el tema de métodos de purificación de agua con madre de niño con DA del municipio de San Antonio Palopó.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en el taller de elaboración de empaque y etiquetado de hongo ostra con promotora de CADER de Aguas Escondida del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en realizar una preparación de alimentos nutritiva y capacitación sobre la buena alimentación con CADER de jóvenes de Agua Escondida, San Antonio Palopó.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé y participé en seguimiento al taller de elaboración de canastas de mimbre plástico con un CADER del municipio de San Antonio Palopó, en coordinación con la DMM.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la coordinación de actividades en COMUSAN, mesa de alimentación escolar y mesa de seguimiento a casos de niños con DA	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en presentación de actividades realizadas en el componente Hogar Rural, en la ordinaria de COMUDE, correspondiente al mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe de capacitaciones, correspondiente al mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe físico financiero correspondiente al mes de Septiembre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planificaciones de actividades semanales correspondiente al mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe semanal de actividades, correspondientes	100%	Finalizado

	al mes de septiembre de 2025.		
	Apoyé en la elaboración de canastas de mimbre plástico con CADER Pacamán del municipio de Santa Catarina Palopò-	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Aylin Rocío Estacuy Jeréz
DPI: 3105 52281 0701
Celular: 31472587

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Jeremías Alfredo Mós Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 770650**
 2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

44648

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los

31/12/2025

31/03/2026

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en Original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ESTACUY JEREZ AYLIN ROCIO**, Colegiado **44648**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.

Esther Paredes
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716